

# **Dossier D'appel à Candidatures**

## **No : COI/AC/2022/006**

Intitulé du poste : **Epidémiologiste en appui à la gestion opérationnelle de l'Unité de Veille Sanitaire de la COI**

Niveau : Catégorie 2 – cadre professionnel

Supervision : Sous la supervision du Coordonnateur de l'UVS.

Lieu d'affectation : Commission de l'océan Indien, Ebène, Maurice

Poste financé par : Agence Française de Développement (AFD)

### **1. CONTEXTE**

Le réseau de SEGA One Health est le bras armé de la COI en matière de santé publique, santé animale et santé environnementale. Il est composé par plus de 300 professionnels de santé issus de départements ministériels des Etats membres, d'institutions de formation et de recherche de référence de la région, et collabore avec les Organisations mondiales de la santé (OMS) et de la santé animale (OIE). Le réseau SEGA One Health est coordonné par l'Unité de Veille Sanitaire de la COI.

Le réseau SEGA One Health de la COI est soutenu depuis 2009 par l'Agence Française de Développement (AFD) via les projets RSIE. En mars 2017, lors du 31ème conseil des ministres de la COI, les États membres ont avancé vers l'institutionnalisation de ce réseau SEGA One Health à travers la signature d'une charte. Conformément aux engagements tenus par les États membres de la COI dans cette charte du réseau SEGA One Health, le 34ème conseil des ministres de la COI a validé le principe de création d'un Fonds SEGA One Health en février 2020, en vue de la pérennisation de ce réseau.

Depuis juin 2018, la troisième phase (RSIE3) est en cours d'exécution. Sa finalité est d'améliorer la santé des populations des Etats membres de la COI par le renforcement de la sécurité sanitaire régionale. Les objectifs sont de (i) Renforcer et pérenniser le dispositif de mise en œuvre du réseau SEGA One Health et de (ii) Consolider et développer les activités du réseau SEGA One Health.

Un premier avenant a été signé entre la COI et l'AFD, en juin 2020, afin de contribuer au plan de riposte de la COI contre la covid-19. Un deuxième avenant a été signé en novembre 2021 afin d'accompagner les EM dans la gestion actuelle de la crise sanitaire au niveau régional, tout en préparant les conditions pour une sortie de crise. Les objectifs spécifiques de deuxième avenant sont déclinés selon les composantes de la programmation des activités du réseau One Health à savoir (i) Appuyer la mise en œuvre du plan de riposte complémentaire, (ii) Consolider le développement du réseau SEGA One Health et (iii) Appuyer le fonctionnement de l'Unité de Veille Sanitaire.

En pleine complémentarité avec les actions menées dans le cadre du projet RSIE3, la COI a bénéficié d'une subvention de l'Union européenne, à travers une délégation de fonds à l'AFD. Dans ce cadre, l'AFD a signé avec la COI, en décembre 2020, une convention pour le financement du projet RSIE3-UE ou encore RSIE4. Les objectifs de ce projet sont de (i) Améliorer la surveillance de la santé publique et l'alerte et la riposte dans les États membres de la COI et au niveau régional, (ii) Renforcer la préparation stratégique et les mécanismes de plans de réponse en cas de pandémie comme la covid-19.

Le réseau SEGA One Health intervient à travers des Pôles Thématiques d'Excellence qui sont : la surveillance et riposte, la formation à travers notamment le programme FETP, le renforcement des capacités diagnostiques (réseau de laboratoires de l'océan Indien), le risque vectoriel, le changement climatique et son impact sur la santé, la surveillance aux frontières et des voyageurs, les maladies non transmissibles et enfin la recherche opérationnelle qui est un pôle transversal.

## **2. Description du poste**

### **2.1 Objectif et missions :**

Ce poste d'épidémiologiste en appui à la gestion opérationnelle de l'Unité de Veille Sanitaire de la COI, a pour objectifs de renforcer la coordination en place dans la programmation, le suivi et la mise en œuvre des activités des différents projets au sein du réseau SEGA One Health.

L'expert(e) régional(e) en épidémiologie aura pour missions d'apporter son expertise technique pour contribuer à l'animation du réseau SEGA One Health et de ses différents pôles thématiques, pour renforcer les systèmes de surveillance et de riposte des États membres et enfin pour assister le coordonnateur de l'Unité de Veille Sanitaire dans la gestion opérationnelle de l'équipe de l'UVS et des différentes activités.

### **2.2 Rattachement**

L'expert(e) régional(e) en épidémiologie est cadre professionnel de l'UVS - COI. Il/elle travaillera sous la supervision du Coordonnateur de l'UVS. Il / elle collaborera avec tous les membres de l'UVS. L'UVS opère sous la direction du représentant du Secrétaire général de la COI dans le domaine de la santé.

Le poste est basé au Secrétariat général de la COI, à Ebène, Maurice.

## **2.3 Tâches spécifiques**

L'expert(e) régional(e) en épidémiologie travaillera, sous la supervision du coordonnateur, sur les sujets suivants :

### **a) Appui à la coordination et au pilotage des activités menées par l'UVS**

- Planification des activités du projet et programmation technique et budgétaire pour chaque année et suivi de leur mise en œuvre ;
  - Identification des besoins d'expertise technique court terme, rédaction des termes de référence, participation à la sélection des experts et à l'encadrement de leur mission ;
  - Analyse des livrables des AT ;
  - Participation aux commissions d'appels d'offres, commandes, contrats de biens et services, demandes de versements et de règlements, effectués au titre des projets (en conformité avec les manuels de procédures) en lien avec l'expert en passation des marchés et le CSM ;
  - Préparation des demandes d'avis de non-objection (ANO) destinées à l'AFD ;
  - Préparation des Comités techniques et des Comités de pilotage du projet, appui à son organisation et coordination de la préparation des documents ;
  - Rédaction et consolidation des rapports techniques du projet ;
  - Suivi de la gestion financière des projets en lien avec les AAF et le SAF ;
- 
- Contribution à la préparation des différents documents demandés par le SG-COI ou par les bailleurs ;
  - Participation au développement de la communication institutionnelle de l'UVS et du réseau SEGA ;
  - Contribution aux activités de pérennisation de l'UVS et du réseau SEGA One Health ;
  - Appui au coordonnateur de l'UVS dans la répartition des tâches et le suivi des réalisations des membres de l'UVS.

### **b) Animation du réseau SEGA One Health et des pôles thématiques d'excellence**

- Assurer la partie veille épidémiologique internationale.
- Coordonner la rédaction du bulletin de veille de l'océan Indien (BVOI).
- Animer et assurer le suivi des activités du pôle thématique d'excellence « surveillance aux frontières et des voyageurs » et/ou les autres pôles thématiques selon l'organisation posée par le coordonnateur de l'UVS, selon le contexte.
- Contribuer à la promotion de la recherche opérationnelle au niveau du réseau SEGA One Health en lien avec l'AT.
- Participer à l'organisation et l'animation des réunions du réseau SEGA one health : Comité de pilotage, comité technique régional et d'autres réunions nationales ou régionales.

### **c) Renforcement des systèmes de surveillance et de riposte**

- Appuyer la mise en œuvre et assurer le suivi des activités dans le cadre du réseau SEGA One Health, dans les Etats membres, en priorité aux Seychelles et à Maurice ;
- Contribuer, le cas échéant, à la préparation de plan de riposte et à leur mise en œuvre ;
- Participer, le cas échéant, à des missions de riposte de l'UVS en appui aux Etats membres.

### **d) Formation**

- Participer à l'organisation et à l'encadrement de la formation FETP océan Indien
- Participer à la demande aux ateliers pédagogiques FETP océan indien

## **2.4 Qualifications et compétences**

- Docteur en Médecine ou Docteur vétérinaire
- Diplômé en épidémiologie de terrain (FETP)
- Un autre diplôme de spécialisation en Santé publique, de niveau Master, serait un atout
- Expérience de plus 5 ans en matière de surveillance épidémiologique avérée et attestée par la publication de rapports/bulletins et/ou de communication scientifique
- Expérience de plus de 5 ans en matière d'investigation d'épidémies avérée par la participation à une organisation responsable d'investigations épidémiques ou la publication de rapports d'investigation
- La participation antérieure à des activités du réseau SEGA One Health serait un atout.
- Expérience dans la gestion et/ou suivi de projet notamment financé par l'Agence Française de Développement
- Maîtrise des outils informatiques bureautiques et spécialisés (épidémiologiques et statistiques)
- Excellente capacité relationnelle et de médiation : maîtrise de la communication en direction de différents secteurs ou milieux professionnels (techniciens, décideurs, chercheurs, médias...)
- Maîtrise du français parlé et écrit (langue de travail).
- Bonne pratique de l'anglais parlé et écrit.

## **2.5 Compétences**

- Être apte à travailler sous pression et à délivrer des résultats de bonne qualité dans un délai court
- Avoir de bonnes aptitudes de communication
- Avoir une réelle facilité dans les relations humaines
- Avoir le sens de l'organisation
- Avoir une capacité d'écoute, de concertation et de négociation
- Être proactif et avoir une bonne capacité d'analyse et de synthèse
- Avoir un esprit d'équipe et une réelle sensibilité aux questions du développement humain, la gouvernance, et un intérêt pour le montage de partenariats et de projets opérationnels.

### **3. INSTRUCTIONS AUX CANDIDATS**

#### **3.1. Eligibilité**

Les candidats doivent être ressortissants de l'un des Etats membres de la COI.

#### **3.2. Dossier de candidature**

Chaque dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation du candidat ;
- Un curriculum vitae (CV) préparé conformément au modèle annexé à cet avis d'appel à candidatures ;
- Les copies des certificats et diplômes ;
- Une copie du passeport ou de la carte d'identité du candidat.

#### **3.3. Informations complémentaires avant la date limite de dépôt de candidatures**

Si la COI fournit des informations complémentaires sur l'avis d'appel à candidatures, elle communique ces informations à travers le site Internet de la COI ([www.commissionoceanindien.org](http://www.commissionoceanindien.org)) avant le **05 avril 2022**.

#### **3.4. Date limite de dépôt de candidatures**

**Le vendredi 15 avril 2022 à 16h00 (heures de Maurice).**

Les candidatures reçues après cette date ne seront pas prises en considération.

#### **3.5. Soumission des candidatures**

Les candidatures peuvent être envoyées par courriel, par courrier ou par porteur, à l'adresse suivante :

Monsieur le Secrétaire général de la COI  
Secrétariat général de la COI  
Blue Tower, 3ème étage, Rue de l'Institut, Ebène, Maurice  
Tél : (230) 402 6100, Fax : (230) 465 6798  
Courriel : [hr@coi-ioc.org](mailto:hr@coi-ioc.org), copie : [kaleivani.kistnasamy@coi-ioc.org](mailto:kaleivani.kistnasamy@coi-ioc.org)

Pour les candidatures à transmettre par courrier ou par porteur, les informations suivantes doivent figurer sur l'enveloppe extérieure :

- L'adresse susmentionnée à laquelle les candidatures doivent être soumises ;
- La référence de la procédure d'appel à candidatures à laquelle le candidat répond (en l'occurrence **COI/AC/2022/006**) ;
- Le nom et le pays du candidat.

Pour les candidatures à transmettre par courriel, il est recommandé de mettre le dossier de candidature dans un seul fichier PDF qui sera transmis en tant que fichier attaché au message du candidat.

### 3.6. Sélection des candidatures

Le recrutement se déroule comme suit :

- Une phase de présélection sur dossier effectuée par le Secrétariat général de la COI qui pourrait être assisté par un Bureau de recrutement ;
- Une phase de sélection des candidats présélectionnés : entretien par téléphone, Skype ou entretien en personne ;
- Approbation du résultat de la sélection par les autorités compétentes ;
- Notification au candidat retenu.

Il est à noter que la confirmation du recrutement d'un candidat est également soumise aux conditions suivantes :

- Le candidat retenu a satisfait aux aptitudes médicales en vigueur ;
- Le candidat retenu n'a pas fait l'objet d'une condamnation prononcée par un jugement ayant autorité de chose jugée (c'est-à-dire, contre lequel il n'y a plus de recours possible) pour tout délit mettant en cause sa conduite professionnelle.

### 3.7. Durée du contrat

La période du contrat sera pour une période d'environ un (1) ans et quatre (4) mois avec 6 mois de période d'essai, à plein temps à partir de la date de signature du contrat.

### 3.8. Rémunération

Le salaire de base au moment du recrutement sera déterminé conformément à la grille salariale de la COI et en fonction de la qualification et de l'expérience du candidat.

## 4. EVALUATION DES CANDIDATURES

- Les candidatures reçues après la date limite de dépôt de candidatures seront rejetées.
- Les dossiers de candidatures incomplets, notamment ceux ne disposant pas de CV seront rejetés.
- Les candidatures soumises par des candidats non éligibles (cf. point 3.1) seront rejetées.
- Chaque dossier de candidature (non rejeté) sera évalué conformément à la grille d'évaluation ci-après :

	<b>Maximum</b>
Qualification et compétence	20
Expérience professionnelle générale	20
Expérience professionnelle spécifique	50
Expérience dans la région COI	10
<b>Total</b>	<b>100</b>

**NB :** Seuls les candidats ayant obtenu le score minimum de 75 / 100 seraient qualifiés à l'interview ou au concours sur épreuves.

## **ANNEXE au Dossier d'Appel à Candidatures**



### Autres formations professionnelles

Domaine (gestion technique, développement de la personne et autres)	Compétences développées

### 13. Expérience professionnelle

Date début	Date Fin	Position	Enterprise/ Institution/consultance	Brève description du travail

**Note :** Commencer par votre situation actuelle

### 14. Expérience spécifique dans la région

Date début	Date fin	Pays	Action

### 15. Connaissances linguistiques

Langue	Lu	Parlé	Écrit	Commentaires

**Note :** Indiquer votre niveau de connaissance sur une échelle de 1 (excellent) à 5 (rudimentaire).

16. **Affiliation à une organisation professionnelle**

Date début	Nom	Adresse	Domaine (Gestion, RH, recherches, etc.)	Apport à votre personne

17. **Références**

Nom	Prénom	Position	Entreprise / Institution	Coordonnées de contact

**Justification en absence de référence:**

**Note :** La COI se réserve le droit de contacter les personnes de référence. Si vous êtes dans l'impossibilité de fournir des références, veuillez apporter une justification.

18. **Autres informations pertinentes**

Item (Référence de publication, etc.)	Détails

**Signature :**

**Date :**